

Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБОУ ДО бассейна «Янтарь» в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием услуг и осуществлением муниципальных функций

N	Перечень документов, содержащих персональные данные	Перечень персональных данных, используемых в документе	Регламентирующие документы	Цель обработки персональных данных
1	Трудовой договор	<p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;</p> <p>страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;</p> <p>документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;</p> <p>документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;</p> <p>свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника);</p> <p>медицинское заключение о состоянии здоровья;</p> <p>справку об отсутствии судимости из органов МВД России</p>	ст. 65 Трудового кодекса	Заключение трудового договора при поступлении на работу
2	Унифицированная форма Т-2 «Личная карточка	- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство,	Постановление Госкомстата РФ от	Оформление сотрудника при приеме на работу

	работника»	образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные); - сведения о воинском учете; - данные о приеме на работу; - сведения о переводах на другую работу; - сведения об аттестации; - сведения о повышении квалификации; - сведения о профессиональной переподготовке; - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; - сведения об отпусках; - сведения о социальных гарантиях; - сведения о месте жительства и контактных телефонах.	05.01.2004 №1	
3	Иные документы, содержащие персональные данные работников	комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; - трудовые книжки работников; - дела, содержащие основания к приказу по личному составу; - дела, содержащие материалы аттестации работников, служебных исследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству ОУ; копии отчетов, направляемых в	1. Федеральный закон от 03.07.2016 N 313-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"	Организация основной деятельности

		государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.		
4	Документы по организации основной деятельности	- положения, регламенты, должностные инструкции работников, приказы; - документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с работниками учреждения.	Федеральный закон от 03.07.2016 N 313-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"	Организация основной деятельности